 Yedigörmek Elektrik Dağıtım A.Ş.	SATIN ALMA-SATMA VE İHALE PROSEDÜRÜ	Dok No: P.116
		Tarih: 11.02.2021
		Rev. Tarihi: 18.03.2021
		Rev. No: 01
		Sayfa 1 / 14

1.AMAÇ ve KAPSAM

1.1. Bu prosedürün amacı; Yeşilirmak Elektrik Dağıtım A.Ş. bünyesinde faaliyet gösteren birimlerin hizmet üretiminin devamlılığını sağlamak için, yurt içinden ve yurt dışından tedarik edilecek olan gerekli tüm malzeme ve hizmetlerin belirlenmiş kurallar çerçevesinde satın alınması, varlık satışı ve sözleşme sürecini anlatmaktır. Bu prosedür; YEDAŞ'ın, dağıtım faaliyeti kapsamında gerçekleştirecekleri her tür yapım, mal ve hizmet alımı ile varlık satışı işlerine esas yapılacak satın alma-satma ile ihale süreç ve işlemlerini kapsar.

1.2. İş bu Satın Alma-Satma ve İhale Prosedürü, 29.12.2020 tarihli ve 31349 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Elektrik Dağıtım Şirketlerinin Satın Alma ve Satış İşlemleri Uygulama Yönetmeliği" ile belirlenen Satın alma-satma işlemlerine ilişkin usul ve esaslara uygun olarak hazırlanmıştır.

1.3. Bu prosedürde, Yönetmeliğe aykırı veya açıkça ifade edilmeyen bir hükmün bulunması halinde Yönetmelik ve İlgili Mevzuat hükümleri geçerlidir.


2.TANIMLAR

- a. **YEDAŞ:** Yeşilirmak Elektrik Dağıtım Anonim Şirketini,
- b. **Kurum:** Enerji Piyasası Düzenleme Kurumunu,
- c. **Kurul:** Enerji Piyasası Düzenleme Kurulunu,
- d. **Mal:** Satın alınan her türlü ihtiyaç maddeleri ile taşınır ve taşınmaz mal ve hakları,
- e. **Hizmet:** Dağıtım faaliyeti kapsamında, arıza giderme, endeks okuma, kesme-bağlama, sayaç sökme-takma, ihbarname dağıtım, kaçak tarama, proje, hukuk, bakım ve onarım, taşıma, haberleşme, sigorta, araştırma ve geliştirme, muhasebe, piyasa araştırması ve anket, danışmanlık, mimarlık ve mühendislik, tanıtım, basım ve yayın, temizlik, yemek hazırlama ve dağıtım, toplantı, organizasyon, sergileme, koruma ve güvenlik, meslekî eğitim, fotoğraf, film, fikri ve güzel sanat, bilgisayar sistemlerine yönelik hizmetler ile yazılım hizmetlerini, taşınır ve taşınmaz mal ve hakların kiralanmasını ve benzeri diğer hizmetleri,
- f. **Varlık satışı:** Gayrimenkul ve mütemmim cüzleri ile işletme altındaki şebeke varlıkları hariç olmak üzere, dağıtım lisansı kapsamındaki faaliyetlerin yürütülmesi için tesis edilmiş veya iktisap edilmiş varlıklar ile hurda varlıkların satışını,
- g. **Yapım:** Elektrik piyasası mevzuatında tanımlı şebeke yatırımları kapsamında yapılacak elektrik tesisleri ile diğer yapım işlerini,
- h. **İnternet ana sayfası:** YEDAŞ resmi internet sitesinin ana sayfasını,
- i. **İstekli:** Mal veya hizmet alımları ile yapım işleri ve varlık satışlarının ihalesine teklif veren tedarikçi, hizmet yüklenicisi veya yapım yüklenicisini,
- j. **Yüklenici/Tedarikçi:** İş üzerine kalan ve sözleşme imzalanan istekliyi,
- k. **Alt Yüklenici:** İşin bir kısmının veya tamamının gerçekleşmesinde yüklenici veya tedarikçinin dağıtım şirketi ile imzaladığı anlaşmadaki yükümlülüklerini üstlenen gerçek veya tüzel kişiyi,
- l. **Kısa liste:** Davetiye usulü ihale yönteminin kullanılması halinde, YEDAŞ'ın belirlemiş ve yayımlanmış olduğu yeterlik kriterleri çerçevesinde yapım, mal, hizmet alımları için oluşturulan, yüklenici/istekli listelerinden her birini,
- m. **Aday:** Kısa liste yeterliliği için başvuran gerçek veya tüzel kişileri,
- n. **Yaklaşık maliyet:** Mal veya hizmet alımları, yapım işleri ile varlık satışları ihalesi yapılmadan önce YEDAŞ tarafından, ihale edilen işin maliyetinin belirlenmesine yönelik yapılan fiyat araştırması ve/veya hesaplamalar sonucu ortaya çıkan bedeli,
- o. **İhale:** Bu prosedürde yazılı esaslara uygun olarak mal veya hizmet alımları, yapım işleri ile varlık satışlarının, istekliler arasından seçilecek gerçek veya tüzel kişilerin üzerine bırakıldığını gösteren ve ihale yetkilisinin onayına müteakip sözleşmenin imzalanmasıyla tamamlanan iş ve işlemleri,
- p. **İhale dokümanı:** İstekliye verilecek olan ihale konusu mal veya hizmet alımları, yapım işleri ile varlık satışlarında isteklilere prosedürleri de içeren idari şartnameler ile varsa yaptırılacak işin projesini de kapsayan özel teknik şartnameler, sözleşme taslağı ve benzeri yapılacak işi tevsik edici tüm bilgi ve belgeleri,

HAZIRLAYAN	ONAY
SATINALMA BÖLÜMÜ	GENEL MÜDÜR

- q. İhale dosyası:** İhtiyacın karşılanmasına yönelik talebin oluşturulmasından sözleşmenin imzalanmasına kadar geçen süre zarfındaki projesi (varsa) proje, yaklaşık maliyete ilişkin hesap cetveli, ihale ilanı, ihale dokümanı, davetiyeler, zeyilnameler, adaylar tarafından sunulan başvurular veya teklifler ve diğer belgeler, teknik şartnameler, idari şartnameler, özel teknik şartnameler, ihale değerlendirme evrakları, ihale kararları, sözleşme gibi yapılan iş ve işlemlerle, süreci tevsik edici tüm bilgi ve belgeleri ihtiva eden dosyayı,
- r. Açık ihale:** Bütün isteklilerin teklif verebildiği ihale metodunu,
- s. Davetiye usulü ihale:** Kısa listede bulunan, ihale edilen iş için belirlenen yeterli şartlarını haiz tüm adayların davet edilmesi ile yapılan ihale metodunu,
- t. Doğrudan temin:** Bu prosedürde belirtilen kriterler çerçevesinde ilan ve yeterlilik koşullarını arama zorunluluğu olmaksızın fiyat araştırması yapılarak ve teknik şartların ve fiyatın görüşülerek sözleşme imzalanmak suretiyle doğrudan alımın yapıldığı usulü,
- u. Kapsam Dışı Alım:** Yönetmeliğe tabi olmayan alımların yapıldığı usulü,
- v. Ekonomik açıdan en avantajlı teklif:** Fiyat esasına göre veya fiyat ile birlikte işletme ve bakım maliyeti, maliyet etkinliği, verimlilik, işin bütünlüğü, kalite ve teknik değer gibi fiyat dışındaki unsurlar da dikkate alınarak belirlenen teklifi,
- w. Teklif:** Bu prosedüre göre yapılacak ihalelerde isteklinin YEDAŞ'a sunduğu fiyat teklifi ile değerlendirmeye esas belgeleri,
- x. Çerçeve anlaşma:** İhale dokümanında belirtmek ve mal alımı veya yapım işleri için en fazla iki yıl, hizmet alımları ve varlık satışları için en fazla üç dört yıl olmak kaydı ile elektrik dağıtım şirketi ile en az üç istekli arasında, belirli bir zaman aralığında gerçekleştirilecek alımların /satışların özellikle fiyat ve mümkün olan hallerde öngörülen miktarlarının tespitine ilişkin şartları belirleyen anlaşmayı,
- y. Sözleşme:** Mal veya hizmet alımları, varlık satışı ile yapım işlerinde dağıtım şirketi ile yüklenici ve/veya tedarikçi arasında yapılan yazılı anlaşmayı,
- z. Çerçeve anlaşma alım /satış sözleşmesi:** Çerçeve anlaşmaların imzalanmasını müteakip, çerçeve anlaşmalar kapsamında yapılacak her bir alım /satış öncesi çerçeve anlaşma imzalanan istekliler arasında toplanan teklifler sonucu alım /satış yapılmasına karar verilen istekli ile yapılan alım/satış sözleşmesini,
- aa. TÜFE:** Türkiye İstatistik Kurumu tarafından belirlenen Tüketici Fiyat Endeksini,
- bb. Genel Müdür Onaylı Olur:** Doğrudan temin ihale yöntemi ile yapılan alımlar ve ihtiyacın sadece gerçek veya tüzel, tek kişi tarafından karşılanabileceği firma/marka/model belirtilen kapsam dışı alımların yanı sıra ilave iş ve süre uzatımlarında da kullanılmak üzere talep eden birim tarafından hazırlanan, gerekçesi açıkça yazılı olan ve talep eden ilgili birim müdür/şef, ilgili birim Koordinatörü ve Genel Müdür onaylı yazılı belgeyi,
- cc. İhale Komisyonu :**İhalelerde teklif zarflarını incelemek, açmak, isteklilerin yeterliklerini değerlendirmek ve ihale yetkilisine sunmak üzere karar üretmekle görevli komisyonları,
- dd. Belli istekliler arasında yapılan ihale usulü :**Ön yeterlik ihalesi sonucunda ihaleye YEDAŞ tarafından davet edilen isteklilerin teklif verebildiği usulü,
- ee. İhale yetkilisi:** Şirketin, ihale ve harcama yapma yetki ve sorumluluğuna sahip kişi veya kurulları ile yetki devri yapılmış görevlilerini,
- ff. Ön yeterlik ihalesi:** Belli istekliler arasında ihale usulü kapsamında, fiyat teklifi davetiyesi gönderilecek isteklilerin belirlenmesine yönelik olarak, belirlenen yeterlik kriterleri çerçevesinde gerçekleştirilen yeterlik ihalesini,
- gg. Teknik şartname:** İşin teknik ayrıntıları ve şartları ile varsa projesini de kapsayan ihale dokümanını,
- hh. Yerli istekli:** Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı gerçek kişiler ile Türkiye Cumhuriyeti mevzuatına göre kurulmuş tüzel kişilikleri,
- ii. Yerli katkı oranı:** 13/9/2014 tarih ve 29118 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yerli Malı Tebliği (SGM 2014/35) ile belirlenen formülle hesaplanarak bulunan oranı,
- jj. Yerli malı:** Yerli Malı Tebliği (SGM 2014/35) ile belirlenen kriterlere uygun mamulü,

HAZIRLAYAN	ONAY
SATINALMA BÖLÜMÜ	GENEL MÜDÜR

 YEDAŞ Yatırım Elektrik Dağıtım A.Ş.	SATIN ALMA-SATMA VE İHALE PROSEDÜRÜ	Dok No: P.116
		Tarih: 11.02.2021
		Rev. Tarihi: 18.03.2021
		Rev. No: 01
		Sayfa 3 / 14

kk. Yerli malı belgesi: Yerli Malı Tebliği (SGM 2014/35) uyarınca alınan, istekliler tarafından teklif edilen malın yerli malı olduğunu gösteren belgeyi,

ifade eder.

3.TEMEL İLKELER

- 3.1.Satın alma, varlık satışı işlemlerinde şeffaflık, rekabete açıklık, eşit muamele, güvenilirlik, ticari gizlilik, denetlenebilirlik ve kaynakların verimli kullanılması kurallarına uyulur.
- 3.2. İktisadî ve teknik bütünlüğü bulunan işler parçalara bölünerek ihale edilemez. Bu kapsamda, mal alımı, hizmet alımı, yapım işleri ve varlık satışları, parasal limitlerin altında kalmak ya da diğer hükümlerin uygulanmasından kaçınmak amacıyla kısımlara bölünemez.
- 3.3.Yapım işleri ile uzaktan izleme ve kontrol sistemi (SCADA), Otomatik Sayaç Okuma Sistemi (OSOS), Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) işleri, bilgi sistemleri ve teknoloji işleri kapsamında yapılan hizmet alımları, proje yapımı, kamulaştırmaya esas harita-plan ve dosyalarının hazırlanması işleri, dağıtım tesisleri planlı bakım iş ve işlemleri hariç diğer işlerde yüklenici veya tedarikçi, altyüklenici çalıştıramaz. Yapım işleri kapsamında teklif veren istekli işin bir kısmını veya tamamını altyükleniciye verecek ise, hangi işlerde altyüklenici çalıştıracağını teklifinde belirtir. İhaleyi kazanan istekli, çalıştırabileceği yeterlikteki alt yüklenicileri YEDAŞ' a sunacaktır.
- 3.4.YEDAŞ birden fazla elektrik dağıtım şirketi ile birleşerek ihaleye çıkamaz.
- 3.5.Satın Alma-Satma ve İhale Prosedürü YEDAŞ İnternet ana sayfasında kolaylıkla ulaşılabilecek şekilde süresiz olarak yayımlanır.
- 3.6.Anlaşmalar ve sözleşmeler devredilemez.
- 3.7. İhale dokümanı ve sözleşmede belirtmek kaydıyla yapılan tüm alımlar ve varlık satışları için ilave iş artışı veya eksilişi % 25 inden fazla olamaz.
- 3.8. İhale dosyalarının içerikleri, ihale ilan formatı, kısa liste yeterlik kriterleri, sözleşme formatı, idari şartname formatı, teknik şartname formatı gibi uygulamaya yönelik ayrıntılı düzenlemeler, bu prosedürde yer alan esaslar doğrultusunda YEDAŞ tarafından hazırlanan ihale süreç ve işlemlerini kapsayan satın alma prosedürü ile belirlenir.
- 3.9. İstekli ve aday olmak isteyenlerin ihaleye veya kısa liste başvurularına ilişkin bilgilere erişimi sağlanır.
- 3.10. Her bir ihale için, ayrı bir ihale dosyası düzenlenir. İhale dosyaları elektronik olarak dijital ortamda ya da fiziki olarak muhafaza edilir. İşin yapılması talebinin oluşturulmasından ihalenin tamamlanmasına kadar geçen süre zarfındaki proje, yaklaşık maliyet, ihale ilanı, davetiyeler, zeyilnameler, teknik şartnameler, idari şartnameler, özel teknik şartnameler, ihale değerlendirme evrakları, ihale kararları ve ekleri, ihale tutanakları, ihale süreci ile ilgili açıklama ve gerekçe belgeleri, isteklilerin sunduğu tüm belgeler, itirazlar, şikayetler ve bunlarla ilgili cevaplar, sözleşme taslağı ve sözleşme ile benzeri tüm bilgi ve belgeler ihale dosyasında muhafaza edilir. İhtiyaç duyulması halinde ihale dokümanları dijital ortama aktarılabilir. İhale dosyasında yer alan onaylı sözleşme evrakları taranarak sistemde muhafaza edilir.
- 3.11. YEDAŞ fiziki ihale dosyalarını lisansında tanımlı dağıtım bölgesinde muhafaza eder.
- 3.12. Mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin, ihalesi yapılmadan önce fiyat araştırması ve/veya hesaplamaları yapılarak yaklaşık maliyet belirlenir
- 3.13. İhale konusu mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin teknik kriterlerine ihale dokümanının bir parçası olan teknik şartnamelerde yer verilir.
- 3.14. Talep eden ilgili birim tarafından doğrudan temin ihale yöntemi ile yapılan alımların yanı sıra ilave iş ve süre uzatımlarında da kullanılmak üzere Genel Müdür Onaylı Olur alınır.
- 3.15. Aday, istekliler ve ihale dokümanı alanlara yapılacak her türlü bildirim ve tebligatlar İmza karşılığı elden, İadeli taahhütlü mektupla veya Kayıtlı elektronik posta yöntemlerinden birinin kullanılmasi ile yapılır.
- 3.16. İhalelere, kamu kurum ve kuruluşları tarafından yasaklı olarak belirlenen veya mahkeme kararıyla kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar ile 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan veya örgütlü suçlardan veyahut kendi ülkesinde ya da yabancı bir

HAZIRLAYAN	ONAY
SATINALMA BÖLÜMÜ	GENEL MÜDÜR

ülkede kamu görevlilerine rüşvet verme suçundan dolayı hükümlü bulunan gerçek ve tüzel kişiler katılamazlar.

3.17. Değerlendirmelerde fiyat dışı unsurların da geçerli olacağı ihalelerde, ihale konusu işin tekniğine göre bilgi veya belgelerden hangilerinin değerlendirilmede kullanılacağı ve etkisi, ihale dokümanında belirtilir.

İhale dosyasında Teminatlar (Geçici ve Kesin Teminat) ve teminat olarak kabul edilecek değerlerle ilgili hususlar; İdari Şartname içerisinde belirtilir.

- ✓ İhalelerde işin niteliğine göre teklif bedelinin % 3'ü oranında ve 3 (üç) ay süreli Geçici teminat alınabilir.
- ✓ İhalelerde işin niteliğine göre sözleşme bedelinin % 10'una kadar ve işin niteliğine göre süreli kesin teminat alınabilir.
- ✓ Teminat olarak kabul edilecek değerler, Tedavüldeki Türk Parası, Euro, Dolar olarak nakit veya Bankalar tarafından verilen Teminat Mektupları kabul edilebilir.
- ✓ Teminatların hangi şartlarda iade edileceğine veya gelir kaydedileceğine; geçici teminat için idari şartnamede, kesin teminat için sözleşme metninde yer verilir. Tüm bu hususlara ihale dokümanında da yer verilir.
- ✓ Teklifler açıldıktan sonra teklifinden geri dönen, ihalelere katılım yasağı olmasına rağmen katılım sağlayanların geçici teminatları irat kaydedilir.

3.18. İhaleye katılacak isteklilerden; ekonomik ve mali yeterlik ile mesleki ve teknik yeterliklere ilişkin kriterler ihale dokümanında belirtilerek işin tekniğine uygun olarak bilgi ve belge istenir.

Ekonomik ve mali yeterlik ile mesleki ve teknik yeterliğin saptanması amacıyla öngörülecek değerlendirme kriterleri ve istenecek belgeler idari şartnamede belirlenerek, alım konusu iş veya benzer işler tarif edilir.

3.19. Kiraya verme işleri hariç, YEDAŞ tarafından ihale konusu iş ile ilgili olarak teknik yeterlilikte istenecek iş deneyim tutarları idari şartnamede belirlenerek istenir.

- İstenecek iş deneyim belgesi tutarları, isteklinin, her bir sözleşme için yıllık toplam teklif bedeli tutarının %150'sinden fazla %50'sinden az olamaz. Malzeme ihalelerinde, malzeme tedarikinin ve garanti şartlarının belgelendirilmesi halinde söz konusu belgeler iş deneyim belgesi olarak kabul edilebilir ve %50 asgari iş deneyim belgesi şartı aranmayabilir. Yıllık ciro ve benzeri mali yeterlik belgeleri istenmesi halinde bu belge tutarları her bir sözleşme için yıllık toplam teklif bedeli tutarının %200'ünden fazla olamaz.
- Tevsik edici belge kapsamında iş bitirme yazısı, sözleşme ve sözleşmeye istinaden düzenlenen faturalar istenir.


3.20. Gayrimenkul kiralama ve kiraya verme işleri hariç olmak üzere, İhale sonucu imzalanan sözleşmeler ve çerçeve anlaşmaların süresi, yapım ve mal alımı işleri için iki yılı, varlık satışı ve hizmet alım işleri için dört yılı aşamaz. Çerçeve anlaşmalar hariç bu fıkrada belirtilen sözleşme süreleri, YEDAŞ tarafından gerekçeleri ve sözleşmesinde belirtilmek kaydıyla en fazla bir yıl daha uzatılabilir. Hizmet alımları için sözleşme şartları değişmemek kaydıyla bu kapsamda yapılan süre uzatımlarında % 25 oranı uygulanmaz.

3.21. İhale süreçlerinin değerlendirilmesi en az 3 (üç) kişiden oluşan komisyon marifetiyle yapılır. Alınan kararlar ve düzenlenen tutanaklar, komisyon üyelerinin adları, soyadları ve görev unvanları belirtilerek imzalanır. Komisyon kararının elektronik olarak imzalanması halinde, ihale komisyonu başkanının imza tarihi ihale kararı tarihi olarak kabul edilir. Kararlarda isteklilerin adları veya ticaret unvanları, teklif edilen bedeller, ihalenin tarihi ve hangi istekli üzerine hangi gerekçelerle yapıldığı, ihale yapılmamış ise nedenleri belirtilir.

- ✓ İhale karar metninde bulunması gereken asgari hususlar ve ekinde yer alması gereken asgari bilgi ve belgeler aşağıdaki gibidir;

İhalenin tarihi, isteklilerin adları veya ticaret unvanları, teklif edilen bedeller, ihale karar tarihi, tekliflerin değerlendirme/karşılaştırma tabloları, fiyat dışı unsurların geçerli olduğu ihalelerde puanlama tabloları, teklifi geçerli kabul edilmeyen/elenen istekli varsa, geçersiz teklifler ve bu tekliflere yönelik geçersiz sayılmaları ile ilgili gerekçe, açıklama ve tevsik edici bilgi ve belgeler, açık eksiltme ve artırmaya ilişkin iş

HAZIRLAYAN	ONAY
SATINALMA BÖLÜMÜ	GENEL MÜDÜR

 Yatırım Elektrik Dağıtım A.Ş.	SATIN ALMA-SATMA VE İHALE PROSEDÜRÜ	Dok No: P.116
		Tarih: 11.02.2021
		Rev. Tarihi: 18.03.2021
		Rev. No: 01
		Sayfa 5 / 14

ve işlemlere yönelik tutanaklar ve benzeri belgeler, karara ilişkin tüm detayları da içerecek şekilde gerekçeli karar ve açıklamaları ve sonuç metni, ihale komisyonu isim, unvan ve imzaları.

3.22. Alım ihalelerinde teklif fiyatı, sözleşme imzalanacağı bildirilen isteklinin teklif fiyatından daha düşük olan, satış ihalelerinde teklif fiyatı, sözleşme imzalanacağı bildirilen isteklinin teklif fiyatından daha yüksek olan isteklilere gönderilen sonuç bildirimleri ile fiyat dışı unsurların geçerli olduğu ihalelerde, üzerine sözleşme bırakılmayan tüm isteklilere gönderilen ihale sonuç bildirimlerinde söz konusu istekli ya da isteklilerin sözleşme bırakılmama gerekçeleri de ihale sonuç bildiriminde yer alır. Kısa listeye başvuran adayların yeterli görülmemesi, Kısa listeden çıkartılanlara da kısa listeden çıkarılma gerekçeleri bildirilir

3.23. Çerçeve anlaşma, ihale dokümanında belirtmek ve mal alımı veya yapım işleri için en fazla iki yıl, varlık satışı ve hizmet alımları için en fazla dört yıl olmak kaydı ile veya daha kısa süreli belirli bir zaman aralığında gerçekleştirilecek alımların /satışların özellikle fiyat ve mümkün olan hallerde öngörülen miktarlarının tespitine ilişkin şartları belirleyen açık ihale sonucunda oluşan bir anlaşmadır. Bu kapsamda;

1. Çerçeve anlaşma, işin süresi veya miktarının tamamlanması durumunda sona erer.
2. Çerçeve anlaşma ihalelerinde, ihale komisyonu tarafından yapılan değerlendirme sonucunda yeterli bulunan istekliler üçten az olmamak üzere belirlenir ve ekonomik açıdan en avantajlı tekliften başlanmak suretiyle sıralanarak listeye alınır. Kesinleşen ihale kararı tüm isteklilere Yönetmelikte belirtilen süre ve esaslar dâhilinde bildirilir. Çerçeve anlaşma ihalelerinde, anlaşmaya taraf olan istekli sayısının üçün altına inmesi halinde, çerçeve anlaşma sona erer ve bu durum taraflara bildirilir.
3. İstekliler yeterliklerinin devam ettiğini çerçeve anlaşmanın imzalandığı tarihten itibaren on iki ayda bir belgelendirir. Yeterliği devam etmeyen isteklilerin çerçeve anlaşmaları feshedilir.
4. Satın alma /satış öncesi çerçeve anlaşma imzalanan tüm isteklilerden alınan teklifler arasında en düşük teklif sahibi ile çerçeve anlaşma alım/satış sözleşmesi imzalanır. Çerçeve anlaşma alım sözleşmeleri, çerçeve anlaşma bitiş tarihi ile sınırlıdır. Alınan tekliflerin ikiden az olması halinde, çerçeve anlaşma alım / satış sözleşmesi imzalanamaz.
5. Çerçeve anlaşma alım /satış sözleşmesine esas teklif fiyatları, çerçeve anlaşma alım sözleşmeleri için isteklinin çerçeve anlaşmasına esas teklif fiyatlarını geçemez, çerçeve anlaşma satış sözleşmeleri için isteklinin çerçeve anlaşmasına esas teklif fiyatlarından düşük olamaz. Güncelleme yöntemi ihale dokümanı ve çerçeve anlaşmasında belirtilmek kaydıyla, çerçeve anlaşmasına esas fiyatlar güncellenebilir.

3.24. İhale veya ön yeterlik ilanında, yerli malı teklif eden yerli istekliler lehine fiyat avantajı uygulanıp uygulanmayacağı, uygulanacak ise oranı belirtilir.

4. SATIN ALMA-SATMA UYGULAMALARI

4.1.SATIN ALMA UYGULAMALARI

4.1.1. Satın alma sürecinin başlangıcından sözleşmenin imzalanmasına kadar olan işlemlerin yürütülmesinden ve kontrol edilmesinden Satın Alma Müdürlüğü sorumludur.

4.1.2. Malzeme/Hizmet alımına ilişkin iş tanımının, teknik ve mali yeterlik koşullarının ve değerlendirme kriterlerinin, keşif listesinin ve yaklaşık maliyetin hazırlanması ile satın alma sonrasında geçici kabul, kesin kabul işlemleri de dahil olmak üzere sözleşmenin amir hükümlerinin yürütülmesinden, satın almayı talep eden Birim sorumludur.

4.1.3.Talep birimince yapılacak alımlarda, bu prosedürde belirtilen tüm süreçlerden ilgili Talep Birimi sorumludur.

4.1.4.Satın alma safhası, Yönetmelik kapsamındaki tüm alımlarda sözleşme imzası ile sona erer.

HAZIRLAYAN	ONAY
SATINALMA BÖLÜMÜ	GENEL MÜDÜR

4.2.SATMA UYGULAMALARI

4.2.1. Varlık satışı sürecinin başlangıcından sözleşmenin imzalanmasına kadar olan işlemlerin yürütülmesinden ve kontrol edilmesinden Satın Alma Müdürlüğü sorumludur.

4.2.2.Varlık satışına ilişkin talebin oluşturulmasından, iş tanımının, teknik ve mali yeterlik koşullarının, değerlendirme kriterlerinin ve yaklaşık maliyetin hazırlanmasından, satış sonrasında kontrol ve teslimat işlemleri ve sözleşmenin amir hükümlerinin yürütülmesinden Tedarik Zinciri Koordinatörlüğü, satışa ilişkin fatura düzenlenmesinden Mali İşler Direktörlüğü sorumludur.

4.2.3.Varlık satış süreci bu prosedür doğrultusunda yürütülür. Varlık Satışı ihalelerinde, tehlikeli ve tehlikesiz atıkların birlikte ihale edilmesi halinde, asgari olarak tehlikeli ve tehlikesiz atıklar için ayrı ayrı kısmi teklif verilebilecek şekilde düzenleme yapılır.

4.2.4.Varlık satışı ihalelerinde, yalnızca elektrik dağıtım şirketlerinden alınan iş deneyim belgelerinin kabul edilmesi şartı konulamaz.

5.PARASAL LİMİTLER

5.1. Tek bir sözleşmeye bağlanacak olan işlerin üst limit tutarı, her bir sözleşme yılı için uygulama dönemine ait ilk onaylı yatırım planında yer alan yıllık yatırım tavanının %10'unu aşamaz. Bu oran kapsamında hesaplanan tutarın 30.000.000 TL'nin altında olması halinde üst limit tutarı her bir sözleşme yılı için 30.000.000 TL olarak kabul edilir. Sözleşme süresi bir yıldan fazla olduğu durumda üst limit tutarı, her sözleşme yılı için uygulanması gereken üst limitlerin toplamı olarak uygulanır. Yabancı para birimi ile imzalanan sözleşmeler için, sözleşmenin imzalandığı tarihte geçerli olan Türkiye Cumhuriyeti Merkez Bankasının ilan edilen döviz satış kuru baz alınır.

5.2. Parasal Limitlerin Güncellenmesi

Bu prosedürde yer alan parasal limitler 2020 yılı Haziran ayı fiyatlarına göre ve her bir yıl için ilgili yılın Haziran ayı TÜFE endeksine göre aşağıdaki formül uyarınca güncellenir.

$$ML_t = ML_{t-1} * \frac{TÜFE_{t-1,6}}{TÜFE_{t-2,6}}$$

(2) Bu formülde geçen;

ML_t : t yılına ilişkin limit (TL),
ML_{t-1} : t-1 yılına ilişkin limit (TL),
TÜFE_{t-1,6} : Bir önceki yılın Haziran ayı TÜFE endeksini,
TÜFE_{t-2,6} : İki önceki yılın Haziran ayı TÜFE endeksini ifade eder.

6. İHALE YÖNTEMLERİ

6.1.Kapsam Dışı Alım

- ✓ Elektrik, su, doğal gaz, toplantı organizasyonu, eğitim, konaklama, ulaşım, sağlık giderleri, reklam, bağımsız denetim hizmetleri, mali müşavirlik, tesis varlıklarının güvence altına alınması kapsamındaki sigorta poliçesi alımları haricindeki sigorta alımları, araç takip sistemlerine yönelik alımlar, nakit tahsilatına yönelik hizmet alımları, kargo hizmet alımları, hukuki danışmanlık ve avukatlık hizmet alımları, kamu kurumları ve üniversitelerden alınan hizmet ve danışmanlık alımları, veri ve ses hatları gibi telekomünikasyon hizmet alımları, araç bakım onarımları, periyodik sağlık muayenesi hizmet alımı, personel yemekleri ve ilgili hizmet ve malzeme alımları, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili malzeme alımlarını,
- ✓ Ar-Ge projeleri kapsamında yapacağı alımlar,
- ✓ İktisadî ve teknik bütünlük dikkate alınarak 250.000 TL'nin altında maliyeti olan yapım, mal ve hizmet alımı işleri,
- ✓ 20.000 TL üzerindeki kapsam dışı alımlar, liste halinde kayıt edilir ve söz konusu alımlarla ilgili evraklar ile birlikte inceleme ve denetim esansında istenilmesi halinde sunulmak üzere elektronik olarak dijital ortamda ya da fiziki olarak muhafaza edilir.

HAZIRLAYAN	ONAY
SATINALMA BÖLÜMÜ	GENEL MÜDÜR

6.1.1.Kapsam Dışı Alım Usulü

- ✓ Alım süreci, talep birimi tarafından SAP üzerinde SAT (Satın Alma Talebi) açılması ile başlar.
- ✓ SAT ekine varsa yaklaşık maliyet çalışması, teknik şartnamesini, sözleşme taslağını vb. dokümanları eklenebilir.
- ✓ Tekliflerin hazırlanması için yeterli süre tanımak suretiyle bulunan tüm isteklilere mail olarak teklif daveti gönderilir.
- ✓ İhale sürecine ilişkin teklifler onaya sunulur.
- ✓ İhale sonucu, ihaleye teklif veren tüm isteklilerin mail adreslerine gönderilir.
- ✓ İlan yayınlama, ihale komisyonu kurma, teminat alma ve sözleşme yapma zorunluluğu bulunmamaktadır.


6.2.Doğrudan Temin

- a) İhtiyacın sadece gerçek veya tüzel, tek kişi tarafından karşılanabileceğinin tespit edilmesi,
- b) Tek bir gerçek veya tüzel kişinin ihtiyaç ile ilgili özel bir hakka sahip olması,
- c) Mevcut mal, ekipman, teknoloji veya hizmetlerle uyumun ve standardizasyonunun sağlanması için ihtiyaç duyulan yedek parça, malzeme veya hizmetin ilk alım yapılanın dışında başka gerçek veya tüzel kişiden temin edilememesi,
- d) Doğal afetler, salgın hastalıklar, can ve mal kaybı tehlikesi gibi ani ve beklenmeyen veya elektrik dağıtım şirketleri tarafından önceden öngörülemeyen olayların ortaya çıkması üzerine alımın yapılmasının zorunlu olması.
- e) Asansör, jeneratör, kombi, kazan, araç üstü tesisler gibi şebeke dışı periyodik bakım onarım hizmet alımları, akaryakıt alımları, gayrimenkul satınalma ve kiralama gibi mal ve hizmet alımları gayrimenkul kiraya verme işleri, tefrişat malzemeleri alımları,
- f) Sözleşmesine ve ilgili mevzuata uygun şekilde; herhangi bir sebeple yüklenicinin namı hesabına yaptırılması gereken işler ile fiziki gerçekleşmesi %75 veya üzerinde olan; fesih veya tasfiye edilen işlerin tamamlanmasına yönelik işler,

6.2.1. Doğrudan Temin Usulü

- ✓ Alım süreci, talep birimi tarafından SAP üzerinde SAT (Satın Alma Talebi) açılması ile başlar.
- ✓ SAT ekine Genel Müdür onaylı olurlarını, varsa teknik şartnamesini, sözleşme taslağını vb. dokümanları ekler.
- ✓ İhale süreci beklenmeden piyasada fiyat araştırması yapılır, tekliflerin hazırlanması için yeterli süre tanımak suretiyle davet edilecek istekli ile Şirket'in ihtiyaçlarını en uygun şekilde karşılamak amacıyla teknik şartlar ve fiyat üzerinde görüşme yapılır.
- ✓ Bu hususa ilişkin gerekçeleri ispatlayıcı tüm bilgi ve belgeler süreç dosyasında muhafaza edilir.
- ✓ Madde 6.2. nin a,b,c, bentlerinde belirtilen durumlar ile gayrimenkul satınalma ve kiralama gibi mal ve hizmet alımları, gayrimenkul kiraya verme işleri haricindeki alımlarda en az üç teklif almak sureti ile piyasada fiyat araştırması yapılarak ihtiyaçlar temin edilebilir.
- ✓ Bu usul ile yapılan alımlar bir sözleşmeye bağlanmak suretiyle tamamlanır.

HAZIRLAYAN	ONAY
SATINALMA BÖLÜMÜ	GENEL MÜDÜR

 Yedigörmek Elektrik Dağıtım A.Ş.	SATIN ALMA-SATMA VE İHALE PROSEDÜRÜ	Dok No: P.116
		Tarih: 11.02.2021
		Rev. Tarihi: 18.03.2021
		Rev. No: 01
		Sayfa 8 / 14


6.3.Davetiye Usulü İhale

- ✓ Sözleşme bedeli 2.000.000-TL'ye kadar olan işler bu kapsamda ihale edilebilir.
- ✓ İhale edilen iş için belirlenen yeterlik şartlarına haiz kısa listede yer alan tüm isteklilere davet gönderilir.

6.3.1.Davetiye Usulü İhale Yöntemi

- ✓ Alım süreci, talep birimi tarafından SAP üzerinde SAT (Satın Alma Talebi) açılması ile başlar.
- ✓ SAT ekine yaklaşık maliyet çalışması, varsa teknik şartnamesini, sözleşme taslağını vb. dokümanları ekler.
- ✓ İhaleye davet tarihi ile son teklif verme tarihi arasında en az 7 iş günü olmalıdır.
- ✓ İhale ilanı, ihale tarihinden en az yedi iş günü önce, ilan niteliğinde olan zeyilname gibi hazırlık gerektiren bilgi ve belgeler, en az iki iş günü önce Basın İlan Kurumunun ilan portalında ve ihale tarihine kadar kalmak üzere YEDAŞ'ın internet ana sayfasında kolayca erişilebilecek görünür bir alanda yayımlanır ve YEDAŞ internet ana sayfasında yayımlanan ilanlar ile Basın İlan Kurumunun ilan portalında yer alan ilanlar ile birlikte ihale dosyasında muhafaza edilir.
- ✓ İhale ilanında ihalenin adı, ihale makamının adresi, telefon ve faks numarası, e-posta ve kayıtlı e-posta adresi, İhale dokümanının alınacağı adres/WEB adresi, son teklif verme tarihi ve yeri ve ihale dokümanının teslim yeri ve adresi belirtilir.
- ✓ Yalnızca yerli isteklilerin katılabileceğine yönelik düzenleme yapılan ihalelerde, yalnızca yerli isteklilerin katılabileceğine; yerli malı teklif eden yerli isteklilere avantaj sağlanan ihalelerde ise, yerli malı teklif edenler lehine tanınan fiyat avantajı oranı, fiyat avantajının nasıl uygulanacağı ve benzeri hususlara ihale ilanında ve ihale dokümanında yer verilir.
- ✓ İhale tarihinden önce, ihale ilanı ve ihale dokümanına yapılacak itirazlar, ihale tarihine 2 iş günü kalıncaya kadar yapılır
- ✓ Yapılacak ihale için yeterlik şartlarını haiz istekli sayısı üçten az olmamalıdır.
- ✓ Teklifler kapalı zarf usulü alınır.
- ✓ Teklif zarfları, ilanda belirtilen tarih ve saate kadar YEDAŞ'a sunulur. İhale dokümanında belirtilen saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmaksızın iade edilir.
- ✓ Teklifler ihale ilanında belirtilen yer ve son teklif verme tarih ve saatinde, isteyen isteklilerin de katılabileceği oturumda tutanakla açılır. Teklifler, ihale ilanında belirtilen zamana kadar açılmaz.
- ✓ İhale komisyonunca ihale dokümanında belirtilen saatte kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, oturumda hazır bulunanlara duyurulur ve 1.oturuma geçilir.
- ✓ 1.Oturum da isteklilerin yeterlik zarfları açılır ve belgelerinin eksik olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik veya teklif zarfı usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir, bu isteklilerin fiyat teklif zarfları açılmaz. Bu aşamada teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Belgeleri eksik veya teklif zarfı usulüne uygun olmayan istekliler oturumdan çıkartılarak birinci oturum kapatılır, ara verilmeden ikinci oturuma geçilir.
- ✓ İkinci oturumda fiyat teklif zarfları açılır ve okunur, ihale komisyonu ilk tekliflerin açılması sonrasında, alım ihalelerinde en yüksek, satım ihalelerinde en düşük teklifi veren isteklinin ihaleden elenmesine karar verebilir. Nihai teklifler alınana kadar alım ihalelerinde açık eksiltme ve pazarlık, satım ihalelerinde açık arttırma ve pazarlık işlemleri gerçekleştirilerek oturum sonlandırılır.
- ✓ İhale komisyonunca ihtiyaç duyulması halinde, teknik ve mali değerlendirmeler sonucunda yeterli bulunan firmaların tümü ile ikinci oturumda verdikleri nihai teklif fiyatları üzerinden alım ihalelerinde açık eksiltme ve/veya pazarlığın, satış ihalelerinde açık arttırma ve/veya pazarlığın yapılacağı üçüncü bir oturum düzenlenebilir. Bu oturumda oluşan nihai teklif fiyatları, alım ihaleleri için ikinci oturumda oluşan nihai teklif fiyatlarının üzerinde, satış ihalelerinde ikinci oturumda oluşan nihai teklif fiyatlarının altında olamaz. Üçüncü oturumda oluşan nihai teklif fiyatları tutanak altına alınarak oturum sonlandırılır ve ihale sonuçlandırılır.

HAZIRLAYAN	ONAY
SATINALMA BÖLÜMÜ	GENEL MÜDÜR


 Yedigörmek Elektrik Dağıtım A.Ş.	SATIN ALMA-SATMA VE İHALE PROSEDÜRÜ	Dok No: P.116
		Tarih: 11.02.2021
		Rev. Tarihi: 18.03.2021
		Rev. No: 01
		Sayfa 9 / 14

- ✓ İhale komisyonu; ihale kararına yönelik olarak, ekonomik açıdan en avantajlı teklifi tespit etmek için yeterlilikler ile teklif fiyatının yanı sıra işletme ve bakım maliyeti, verimlilik, kalite ve teknik üstünlükler gibi fiyat dışı unsurları da değerlendirmek üzere ihale komisyonunca belirlenen yer ve zamanda ayrıca toplanır.
- ✓ İhaleyi alan yüklenicinin teklif bedelini de içeren ihale sonucu, ihaleye teklif veren tüm isteklilerin kayıtlı e-posta adreslerine en geç ihale kararının onay tarihinden sonraki iki iş günü içerisinde gönderilir. Üzerine sözleşme bırakılmayan tüm isteklilere gönderilen ihale sonuç bildirimlerinde söz konusu istekli ya da isteklilerin sözleşme bırakılmama gerekçeleri de ihale sonuç bildiriminde yer alır.
- ✓ İhalenin iptal edilmesi durumunda da isteklilere gerekçesi belirtilmek suretiyle bildirim yapılır.
- ✓ İhaleye katılan istekliler; ihale kararına ilişkin şikâyet ve itirazlarını ihale karar bildirim tarihinden itibaren 2 iş günü içerisinde iadeli taahhütlü, imza karşılığı elden veya kayıtlı elektronik posta yollarından biri ile yapmalıdır.
- ✓ Yapılan tüm başvuru, şikâyet ve itirazlara 2 iş günü içerisinde iadeli taahhütlü, imza karşılığı elden veya kayıtlı elektronik posta yollarından biri ile cevap verilir.
- ✓ İtiraz süresi sonunda ihaleyi alan firmaya sözleşme daveti gönderilir.
- ✓ Tüm alımlarda, ihaleyi kazanan istekli isimleri ve sözleşme bedeli bilgileri erişim sınırı olmaksızın internet ana sayfasından ulaşılacak şekilde süresiz yayımlanır.
- ✓ Yapılan tüm davet usulü ihaleler bir sözleşmeye bağlanır ve imzalanır.

6.3.2.Kısa Liste adaylarının değerlendirilmesi

- ✓ Kısa listeye başvuran adaylardan, ekonomik ve malî yeterlik ile meslekî ve teknik yeterliklerinin belirlenmesine ilişkin olarak kısa liste ilanında belirtilmek kaydıyla işin tekniğine uygun olarak bilgi ve belge istenir. Şirket tecrübelerinden faydalanılarak, adayların referansları, teknik ve malî yeterlikleri de dikkate alınarak tedarikçiler, hizmet yüklenicileri veya yapım yüklenicileri arasından ilanda da açıkça belirtilmiş olan objektif kriterlere göre tercih yapılarak YEDAŞ tarafından ana ve alt kategorilerdeki kısa listeler oluşturulur.
- ✓ Kısa listeye dahil olmak üzere gelen başvuruların değerlendirilmesi ve kısa listelerin güncellenmesi amaçları ile kısa listeler yılda en az iki kez YEDAŞ tarafından değerlendirilir. Kısa listede yer alan isteklilerden, yeterliklerinin devam ettiğini 12 (on iki) ayda bir belgelendirmeleri istenir. Yeterliği devam etmeyen veya yenilemeyen istekliler kısa listelerden çıkartılır.
- ✓ Yapılacak işlerin tekniğine uygun olarak oluşturulan kısa listelere müracaat için gerekli bilgi ve belgeler ile kısa listelere ilişkin kriterler, elektrik dağıtım şirketinin internet ana sayfasından kolaylıkla ulaşılacak şekilde süresiz ve güncel olarak yayımlanır.
- ✓ Kısa liste başvuru ilanlarında aşağıdaki hususlar belirtilir;
 - Başvuru yapılabilecek kısa liste kategorileri, kısa liste kategorilerinin niteliği, türü, miktarı gibi özellikler.
 - Kısa listeye katılabilme şartları ve istenilen belgelerin neler olduğu.
 - Kısa liste değerlendirmesinde uygulanacak kriterler.
 - Kısa listelerin yenilenme periyotları ve tarihleri.
- ✓ YEDAŞ, kısa listelerin oluşturulması kapsamında hazırlanan her bir liste için ayrı bir kısa liste dosyası düzenler.
- ✓ İhaleye davet aşamasında yapılacak işe uygun kategoride yer alan tüm isteklilere davetiye gönderilir.

HAZIRLAYAN	ONAY
SATINALMA BÖLÜMÜ	GENEL MÜDÜR

 Yedigörmek Elektrik Dağıtım A.Ş.	SATIN ALMA-SATMA VE İHALE PROSEDÜRÜ	Dok No: P.116
		Tarih: 11.02.2021
		Rev. Tarihi: 18.03.2021
		Rev. No: 01
		Sayfa 10 / 14

6.4.Açık İhale

- ✓ Üst limite kadar olan tüm işlerde açık ihale usulü kullanılabilir.
- ✓ Tesis varlıklarının güvence altına alınması kapsamındaki sigorta poliçesi alımları, çerçeve anlaşma yapılmasına yönelik ihaleler ve varlık satışları açık ihale yapılır.
- ✓ Bütün istekliler teklif verebilir.


6.4.1.Açık İhale Yöntemi

- ✓ Alım süreci, talep birimi tarafından SAP üzerinde SAT (Satın Alma Talebi) açılması ile başlar.
- ✓ SAT ekine yaklaşık maliyet çalışması, varsa teknik şartnamesini, sözleşme taslağını vb. dokümanları ekler.
- ✓ İhale ilanı, ihale tarihinden en az yedi iş günü önce, ilan niteliğinde olan zeyilname gibi hazırlık gerektiren bilgi ve belgeler, en az iki iş günü önce Basın İlan Kurumunun ilan portalında ve ihale tarihine kadar kalmak üzere YEDAŞ'ın internet ana sayfasında kolayca erişilebilecek görünür bir alanda yayımlanır ve YEDAŞ internet ana sayfasında yayımlanan ilanlar ile Basın İlan Kurumunun ilan portalında yer alan ilanlar ile birlikte ihale dosyasında muhafaza edilir.
- ✓ İhale ilanında ihalenin adı, ihale makamının adresi, telefon ve faks numarası, e-posta ve kayıtlı e-posta adresi, İhale dokümanının alınacağı adres/WEB adresi, son teklif verme tarihi ve yeri ve ihale dokümanının teslim yeri ve adresi belirtilir.
- ✓ İhale tarihinden önce, ihale ilanı ve ihale dokümanına yapılacak itirazlar, ihale tarihine 2 iş günü kalıncaya kadar yapılır
- ✓ İhale dokümanları; ihale konusu işle ilgili tüm bilgileri içerecek şekilde hazırlanır. Teklifi etkileyecek her türlü husus ihale dokümanında belirtilir. İhale ilanı veya dokümanlarında bulunmayan herhangi bir husus ihale veya ihaleye konu işin bir parçası olamaz. Bu husus ek sözleşmeye de konu edilemez.
- ✓ Yalnızca yerli isteklilerin katılabileceğine yönelik düzenleme yapılan ihalelerde, yalnızca yerli isteklilerin katılabileceğine; yerli malı teklif eden yerli isteklilere avantaj sağlanan ihalelerde ise, yerli malı teklif edenler lehine tanınan fiyat avantajı oranı, fiyat avantajının nasıl uygulanacağı ve benzeri hususlara ihale ilanında ve ihale dokümanında yer verilir.
- ✓ İstekliler, gereken bilgi ve belgeleri içeren yeterlik zarfı ile fiyat teklifini içeren fiyat teklif zarfını ayrı hazırladıktan sonra, aynı zarfın içerisinde sunar. Her bir zarf üstünde isteklinin adı ve/veya unvanı, imzası, iletişim adresleri (posta ve kayıtlı e-posta adresleri), telefonu, hangi ihale için teklif verildiği yer alır. Zarf üzerinde isteklinin teklif tutarına ilişkin herhangi bir bilgiye yer verilemez.
- ✓ Teklifler kapalı zarf yöntemi ile alınır.
- ✓ E-posta ile ihale teklifi alınmaz.
- ✓ Teklif zarfları, ilanda belirtilen tarih ve saate kadar YEDAŞ'a sunulur. İhale dokümanında belirtilen saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmaksızın iade edilir.
- ✓ Teklifler ihale ilanında belirtilen yer ve son teklif verme tarih ve saatinde, isteyen isteklilerin de katılabileceği oturumda tutanakla açılır. Teklifler, ihale ilanında belirtilen zamana kadar açılmaz.
- ✓ İhale komisyonunca ihale dokümanında belirtilen saatte kaç teklif verilmiş olduğu ve ihaleye katılan isteklilerin listesi bir tutanakla tespit edilerek, oturumda hazır bulunanlara duyurulur ve 1.oturuma geçilir.
- ✓ 1.Oturum da isteklilerin yeterlik zarfları açılır ve belgelerinin eksik olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik veya teklif zarfı usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir, bu isteklilerin fiyat teklif zarfları açılmaz. Bu aşamada teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Belgeleri eksik veya teklif zarfı usulüne uygun olmayan istekliler oturumdan çıkartılarak birinci oturum kapatılır, ara verilmeden ikinci oturuma geçilir.
- ✓ İkinci oturumda fiyat teklif zarfları açılır ve okunur, ihale komisyonu ilk tekliflerin açılması sonrasında, alım ihalelerinde en yüksek, satım ihalelerinde en düşük teklifi veren isteklinin ihaleden

HAZIRLAYAN	ONAY
SATINALMA BÖLÜMÜ	GENEL MÜDÜR

- elenmesine karar verebilir. Nihai teklifler alınana kadar alım ihalelerinde açık eksiltme ve pazarlık, satım ihalelerinde açık arttırma ve pazarlık işlemleri gerçekleştirilerek oturum sonlandırılır.
- ✓ İhale komisyonunca ihtiyaç duyulması halinde, teknik ve mali değerlendirmeler sonucunda yeterli bulunan firmaların tümü ile ikinci oturumda verdikleri nihai teklif fiyatları üzerinden alım ihalelerinde açık eksiltme ve/veya pazarlığın, satış ihalelerinde açık arttırma ve/veya pazarlığın yapılacağı üçüncü bir oturum düzenlenebilir. Bu oturumda oluşan nihai teklif fiyatları, alım ihaleleri için ikinci oturumda oluşan nihai teklif fiyatlarının üzerinde, satış ihalelerinde ikinci oturumda oluşan nihai teklif fiyatlarının altında olamaz. Üçüncü oturumda oluşan nihai teklif fiyatları tutanak altına alınarak oturum sonlandırılır ve ihale sonuçlandırılır.
 - ✓ Yaklaşık maliyeti 2.000.000 TL ve üzerindeki ihalelerin birinci, ikinci ve gerçekleşmesi durumunda üçüncü oturumları, görüntü ve sesler anlaşılır olacak şekilde en az bir video kamera ile kaydedilir. Söz konusu ihalelere ait video kayıtları, yetkili merciler tarafından istenildiğinde sunulmak üzere ihale dosyasında muhafaza edilir. Bu bağlamda ihale video kayıtları sadece yetkili mercilerle paylaşılabilir.
 - ✓ İhalelerin birinci, ikinci ve üçüncü oturumları, isteklilerin elektronik olarak uzaktan erişimle katılacağı canlı toplantı metodu ile gerçekleştirilebilir. Bu kapsamda:
 - a) İhalelerin birinci ve ikinci oturumları elektronik olarak uzaktan erişimli canlı toplantı metodu ile gerçekleştirilecekse söz konusu oturumlara uzaktan erişim için gerekli bilgiler ihale dosyası alan tüm isteklilere Yönetmelikte belirtilen bildirim esasları çerçevesinde ihale saatinden en geç 24 saat öncesine kadar bildirilir.
 - b) Üçüncü oturumun elektronik olarak uzaktan erişimli canlı toplantı metodu ile gerçekleştirilmesine karar verilmesi halinde, söz konusu oturuma uzaktan erişim için gerekli bilgiler oturuma katılmaya hak kazanan tüm isteklilere Yönetmelikte belirtilen bildirim esasları çerçevesinde ihale saatinden en geç 24 saat öncesine kadar bildirilir.
 - c) Elektronik olarak uzaktan erişimli canlı toplantı metodu ile gerçekleştirilecek ihale oturumları, görüntü ve sesler anlaşılır olacak şekilde kaydedilir. Söz konusu görüntü kayıtları, yetkili mercilerce istenildiğinde sunulmak üzere ihale dosyasında muhafaza edilir. Bu bağlamda ihale görüntü kayıtları sadece yetkili mercilerle paylaşılabilir.
 - ✓ İhale komisyonu; ihale kararına yönelik olarak, ekonomik açıdan en avantajlı teklifi tespit etmek için yeterlilikler ile teklif fiyatının yanı sıra işletme ve bakım maliyeti, verimlilik, kalite ve teknik üstünlükler gibi fiyat dışı unsurları da dikkate alınarak puanlama yöntemi ile belirlenebilir.
 - ✓ İhale oturumları sonrasında, ihale komisyonu; ihale kararına yönelik olarak, ekonomik açıdan en avantajlı teklifi tespit etmek için yeterlilikler ile teklif fiyatının yanı sıra işletme ve bakım maliyeti, verimlilik, kalite ve teknik üstünlükler gibi unsurları da değerlendirmek, ihtiyaç duyması halinde, teklif fiyatını etkilemeyecek hususlarda isteklilerden açıklamalar istemek, ihtisas birimlerine teknik ve/veya mali değerlendirme raporları hazırlamak sureti ile ihaleyi sonuçlandırmak üzere ihale komisyonunca belirlenen yer ve zamanda ayrıca toplanır.
 - ✓ İhaleyi alan yüklenicinin teklif bedelini de içeren ihale sonucu, ihaleye teklif veren tüm isteklilerin kayıtlı e-posta adreslerine en geç ihale kararının onay tarihinden sonraki iki iş günü içerisinde gönderilir. Üzerine sözleşme bırakılmayan tüm isteklilere gönderilen ihale sonuç bildirimlerinde söz konusu istekli ya da isteklilerin sözleşme bırakılmama gerekçeleri de ihale sonuç bildiriminde yer alır.
 - ✓ Yapılacak olan ihalelerde, gelen tekliflerin üçten az olması durumunda ihale iptal edilebilir. İhalenin iptal edilmesi 6.4.1. madde hükümlerine uygun olarak ilan edilir. Tekrar edilen ihalede bu maddede belirtilen teklif sayısı şartı aranmaz. Bu hususlara ihale dokümanında yer verilir.
 - ✓ İhalenin iptal edilmesi durumunda da isteklilere gerekçesi belirtilmek suretiyle bildirim yapılır.
 - ✓ İhaleye katılan istekliler; ihale kararına ilişkin şikâyet ve itirazlarını ihale karar bildirim tarihinden itibaren 2 iş günü içerisinde iadeli taahhütlü, imza karşılığı elden veya kayıtlı elektronik posta yollarından biri ile yapmalıdır.
 - ✓ Yapılan tüm başvuru, şikâyet ve itirazlara 2 iş günü içerisinde iadeli taahhütlü, imza karşılığı elden veya kayıtlı elektronik posta yollarından biri ile cevap verilir.
 - ✓ İtiraz süresi sonunda ihaleyi alan firmaya sözleşme daveti gönderilir.

HAZIRLAYAN	ONAY
SATINALMA BÖLÜMÜ	GENEL MÜDÜR

 Yedemek Elektrik Dağıtım A.Ş.	SATIN ALMA-SATMA VE İHALE PROSEDÜRÜ	Dok No: P.116
		Tarih: 11.02.2021
		Rev. Tarihi: 18.03.2021
		Rev. No: 01
		Sayfa 12 / 14

- ✓ Tüm alım ve satımlarda, ihaleyi kazanan istekli isimleri ve sözleşme bedeli bilgileri erişim sınırı olmaksızın internet ana sayfasından ulaşılabilecek şekilde süresiz yayımlanır.
- ✓ Yapılan tüm açık ihaleler bir sözleşmeye bağlanır ve imzalanır.


6.5. Belli İstekliler arasında yapılan ihale

- ✓ ön yeterlik ihalesi sonucunda YEDAŞ tarafından davet edilen isteklilerin teklif verebildiği iki aşamalı ihale usulüdür.
- ✓ Bu ihale usulü yalnızca SCADA, OSOS, CBS gibi teknolojik ve siber güvenlik kapsamındaki alımlar için kullanılır. Bu kapsamda;
 - a) Ön yeterlik ihaleleri, açık ihale usulüne uygun şekilde yapılır.
 - b) Yönetmeliğe uygun olarak belirlenen ve ön yeterlik dokümanı ile ön yeterlik ilanında belirtilen değerlendirme kriterlerine göre adayların ön yeterlik değerlendirmesi yapılır. Belirtilen asgari yeterlik koşullarını sağlayamayanlar yeterli kabul edilmez. Yeterlikleri tespit edilen isteklilerin tamamı teklif vermeye davet edilir. Teklif vermeye davet edilmeyenlere davet edilmeme gerekçeleri, en geç ön yeterlik ihalesinin sonuçlanmasını müteakip iki iş gününe kadar yazılı olarak bildirilir.
 - c) Teklif değerlendirmelerinin fiyat dışında belirlenen unsurların da geçerli olacağı şekilde puanlama yöntemi ile yapılacak ihalelerde, ihale konusu için teknolojiye göre değerlendirmelerde hangi bilgi veya belgelerin kullanılacağı ve etkisi, ihale dokümanında açıkça belirtilir.
 - ç) Ekonomik açıdan en uygun fiyatın belirlenmesine yönelik olarak yapılacak ihaleye davet edilebilecek aday sayısının üçten az olması veya teklif veren istekli sayısının ikiden az olması halinde ihale iptal edilir.
 - d) Teklifin ikiden fazla olması halinde işin niteliğine göre rekabeti engellemeyecek şekilde, bu Yönetmeliğe uygun olarak belirlenen ve ihale dokümanı ile davet mektubunda belirtilen değerlendirme kriterlerine göre tekliflerin değerlendirilmesi yapılarak ihale sonuçlandırılır.
 - e) İhalenin ikinci aşamasında fiyat teklifi veren istekli sayısının ikiden az olması nedeniyle ihalenin iptal edilmesi durumunda, ihale dokümanı gözden geçirilerek varsa hatalar ve eksiklikler giderilmek suretiyle ön yeterliği tespit edilen bütün istekliler tekrar davet edilerek ihale sonuçlandırılabilir.
 - f) Belli istekliler arasında ihale, ön yeterlik şartlarını haiz isteklilerin belirlenmesi ve ön yeterliği haiz tüm isteklilerin ihaleye davet edilmesi sonrasında, ihale yeterlik şartlarını haiz istekliler arasında yalnızca fiyat teklifleri üzerinden yapılır, ön yeterlik ihalesi aşaması haricinde yeterlik belgesi istenmez.
 - g) Belli istekliler arasındaki ihale usulü ile yapılan ihalelerde ise, ön yeterlik ihalesi aşaması tamamlandıktan sonra, yeterlik alan istekliler arasında yapılacak ikinci aşama ihale, ikinci oturumdan başlanarak sonuçlandırılır.
 - h) Yalnızca yerli isteklilerin katılabileceğine yönelik düzenleme yapılan ihalelerde, yalnızca yerli isteklilerin katılabileceğine; yerli malı teklif eden yerli isteklilere avantaj sağlanan ihalelerde ise, yerli malı teklif edenler lehine tanınan fiyat avantajı oranı, fiyat avantajının nasıl uygulanacağı ve benzeri hususlara ihale ilanında ve ihale dokümanında yer verilir.

6.6. Yerli istekli ve yerli malı avantajı sağlanan ihaleler

- ✓ Sözleşme bedeli 5.000.000 TL'nin altında olan tüm ihalelerde, yalnızca yerli isteklilerin katılabileceğine ilişkin düzenleme yapılabilir.
- ✓ İsteklilerin, yerli istekli oldukları, teklif kapsamında sunduğu, Türkiye Cumhuriyeti kimlik kartı, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi, vergi levhası ve benzeri belgeler üzerinden değerlendirilir. Yerli istekli olduğuna ilişkin ayrıca bir belge istenmez.
- ✓ İhaleye yalnızca yerli isteklilerin katılması ve/veya yerli malı teklif eden yerli istekliler lehine fiyat avantajı tanınmasına yönelik olarak;
 - a) İsteklilerce teklif edilen malın yerli malı olduğu, Yerli Malı Belgesi ile belgelendirilir. Yerli Malı Belgesi ve yerli katkı oranlarına ilişkin uygulamalar ve düzenlemelerde Yerli Malı Tebliği (SGM 2014/35) hükümleri esas alınır.
 - b) Ortak girişimlerin yerli istekli sayılabilmesi için bütün ortaklarının yerli istekli olması zorunludur.

HAZIRLAYAN	ONAY
SATINALMA BÖLÜMÜ	GENEL MÜDÜR

 Yatırım Elektrik Dağıtım A.Ş.	SATIN ALMA-SATMA VE İHALE PROSEDÜRÜ	Dok No: P.116
		Tarih: 11.02.2021
		Rev. Tarihi: 18.03.2021
		Rev. No: 01
		Sayfa 13 / 14

c) Bu madde kapsamında yapılacak alımlara ilişkin; alım yapılacak ürünler, alım garantisi verilecek ürünler ve garanti süreleri, varsa ürün için uygulanacak asgari yerli katkı oranı, uygulanacak fiyat avantajı oranı, miktar, parasal limitler, alım yöntem ve kuralları, fiyat farkı, iş artışı, iş eksilişi ve benzeri şartlar ile sözleşmeye ilişkin hususlara yönelik bu Yönetmeliğe uygun olarak yapılan düzenlemelere ihale dokümanlarında yer verilir.

ç) Yerli malı teklif eden yerli istekli lehine avantaj uygulanan ihalelerde, yerli malı olduğuna yönelik belgeleri sunmayan veya öngörülen yerli malı ve yerli istekli şartlarını sağlamayan isteklinin teklifi değerlendirme dışı bırakılmaz, yalnızca avantajdan yararlandırılmaz.

6.6.1. Yerli malı teklif eden yerli istekliler lehine fiyat avantajı sağlanan ihalelerde;

- ✓ Malzemeli olarak ihale edilen yapım işleri ve mal alımı ihalelerinde yerli malı teklif eden yerli istekli lehine %10 oranında fiyat avantajı uygulanması zorunludur.
- ✓ Yazılım, donanım ve bunların mütemmim cüzü niteliğindeki ürünleri içeren hizmet alımı ihalelerinde yerli malı teklif eden yerli istekli lehine %15 oranında fiyat avantajı uygulanması zorunludur.
- ✓ İthal ürün teklif eden isteklilere mal tesliminden önce ön ödeme yapılmasına imkân tanınması durumunda, yerli malı teklif eden yerli isteklilere de avans ödemesi yapılmasına yönelik ihale dokümanlarında düzenleme yapılır.
- ✓ Teklif cetvelindeki iş kalemlerinin tamamı yerli malı olmayan yerli malı teklif eden yerli istekliler ile yerli olmayan isteklilerin; nihai tekliflerinin sıralanmasına esas teklif bedelleri aşağıdaki formül uyarınca hesaplanır:

$$YO=1-YB/TB$$

Yerli olmayan istekliler için YO=1 olarak kabul edilir.

$$AUTB=TB+YO \times YA \times TB$$

AUTB: Yalnızca fiyat sıralamasına esas, sözleşmeye esas olmayan avantaj uygulanmış teklif bedelini,

YO: Yerli malı olmayan ürün oranını,

YB: İsteklinin teklif cetvelinde yer alan yerli malı ürünlerine ilişkin toplam tutarı,

YA: İhale ilanı ve ihale dokümanında belirtilen yerli ürün avantaj oranını,

TB: Açık eksiltme, açık artırma veya pazarlık aşamasından sonra oluşan isteklinin nihai toplam teklif bedelini,

ifade eder.

✓ Fiyat dışında belirlenen unsurların da geçerli olacağı şekilde puanlama yöntemi ile yapılacak ihalelerde, ihale ilanı ve ihale dokümanında belirtilen yerli ürün avantaj oranı fiyat dışı unsurlar için uygulanmaz.

7. KAYITLAR ve REFERANS

📌 Satın Alma-Satma Sözleşme ve Sipariş Prosedürü

8.EKLER: Aşağıda yer alan dokümanlar iş bu prosedürün ayrılmaz bir parçasıdır.

EK.1 Teklif Zarfı

EK.2 Yeterlik Belgeleri Zarfı

EK.3 Dış Zarf

EK.4 Birim Fiyat Teklif Mektubu

EK.5 İhale ilan metni

EK.6 İhale Dokümanı Talep Formu

HAZIRLAYAN	ONAY
SATINALMA BÖLÜMÜ	GENEL MÜDÜR



SATIN ALMA-SATMA VE İHALE PROSEDÜRÜ

Dok No: P.116

Tarih: 11.02.2021

Rev. Tarihi: 18.03.2021

Rev. No: 01

Sayfa 14 / 14

EK.7 İdari Şartname

EK.8 Çalışma İlkeleri Taahhütnamesi

EK.9 Gizlilik Sözleşmesi

EK.10 Kişisel Verilerin Korunması Taahhüdü

EK.11 Kişisel Veri İşleme Sözleşmesi

EK.12 İSG-Ç Şartnamesi

EK.13 Malzeme Sözleşmesi

EK.14 Hizmet Alım Sözleşmesi

EK.15 Yapım İşi Sözleşmesi

EK.16 Hurda Sözleşmesi

EK.17 Yapım İşi Genel Şartnamesi

EK.18 Birim fiyat tespit ve malzeme-montaj özel şartnamesi

EK.19 Hurda Genel Şartnamesi

KONTROLSÜZ KOPYA

HAZIRLAYAN	ONAY
SATINALMA BÖLÜMÜ	GENEL MÜDÜR